



Félagsstofnun
Stúdentanna

Starfsáætlun 2014-2015

Leikskólinn Leikgarður



Frumkvæði, Virkni, Viðsýni, Velferð

Efnisyfirlit

Formáli og leiðarljós leikskólans	3
1. Stutt greinargerð leikskólastjóra um starfið á síðasta leikskólaári.	5
2. Mat á leikskólastarfi og umbótaáætlun.....	5
2.1. Innra mat leikskólans.....	6
2.2. Ytra mat.....	7
2.3. Matsáætlun	7
3. Áherslur í starfi leikskólans.....	8
3.1 Áherslur leikskólans næsta starfsár (aðrar en þær sem koma fram í umbótaáætlun)	8
4. Starfsmannamál	9
4.1. Starfsmannahópurinn 1. Júní 2014.....	9
4.2 Starfsþróunarsamtöl (skipulag, tímasetning).....	10
4.3 Símenntun frá síðasta ári (námskeið, hvaða hópar sóttu námskeið og fl.)	10
4.4 Áætlun um símenntun og helstu verkefni/áherslur í leikskólanum	12
5. Aðrar upplýsingar.....	13
5.1 Barnahópurinn 1. Júní	13
5.2 Foreldrasamvinna	14
5.3 Almennar upplýsingar	15
5.4 Áætlanir aðgengilegar á heimasíðu leikskólans	15
5.4 Stefnumkort leikskólans Leikgarðs	15
6. Fylgiskjöl.....	17

Um starfsáætlanir leikskóla

Samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008 vinna leikskólar eftir aðalnámskrá fyrir leikskóla. Samkvæmt henni vinnur hver og einn leikskóli upp sína skólanámskrá þar sem fram kemur á hvern hátt leikskólinn uppfyllir þau viðmið sem þar eru sett fram.

Leikskólar gera starfsáætlun þar sem fjallað er um árlega starfsemi leikskólans, birt skóladagatal og ýmsar aðrar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers leikskóla. Áætlunin þarf að fá umsögn foreldraráðs áður en skóla- og frístundaráð tekur hana til afgreiðslu samkvæmt lögum um leikskóla.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissa með árangursmiðuðum markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Hún á að sýna starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum hvernig starf leikskólans gekk á síðasta leikskólaári og hvernig unnið verði að umbótum og nýjum verkefnum á því næsta.

Í starfsáætlun leikskólans skulu koma fram:

- Matsaðferðir leikskólans og umbótamiðuð áætlun sem unnin er út frá niðurstöðum innra og ytra mats.
- Áherslur í leikskólastarfinu sem ætlunin er að vinna að, markmið, leiðir að markmiðunum áætlun um hvernig þau verða metin.
- Áherslur í starfsáætlun Leikskólasviðs sem leikskólinn vinnur að.
- Starfþróunaráætlun leikskólans og upplýsingar um starfsmannamál.
- Fjöldi barna, kynjahlutfall, dvalarstundir, fjöldi barna sem njóta sérkennslu og fjöldi barna af erlendum uppruna.
- Upplýsingar um foreldraráð, foreldrafundi og foreldraviðtöl.
- Umsögn foreldraráðs.
- Skóladagatal fyrir árið.

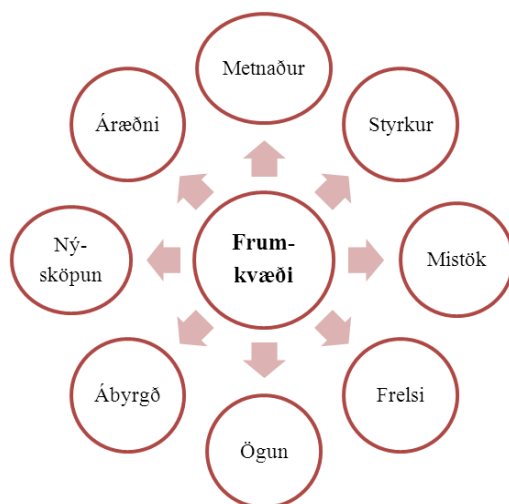
Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. september ár hvert og skal skilað rafrænt til skóla- og frístundasviðs fyrir 1. júlí. Starfsáætlanir eru lagðar fyrir skóla og frístundaráðs til samþykktar.

Formáli og leiðarljós leikskólans

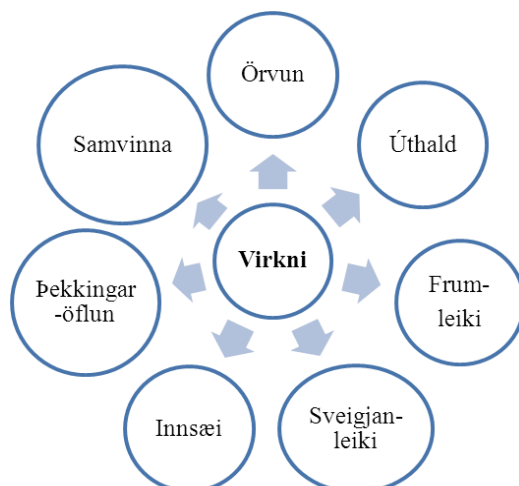
Leikskólar stúdenta starfa eftir bandarísku HighScope uppeldisstefnunni. HighScope stefnan leggur ríka áherslu á virkt nám. Kraftur virka námsins sprettur af frumkvæði barnsins. Virkni felst í að kanna, spyrja, handfjatla, gera mistök, leysa þrautir og finna viðeigandi markmið í samræmi við aldur og þroska. Með því að upplifa hlutina frá fyrstu hendi og íhuga þá reynslu sem barnið upplifir eftir á, lærir það að bygja upp þekkingu og öðlast þannig skilning á heiminum í kringum það. Kennarar styðja börnin og hvetja í þessum leiðangri. Ýtarlegri upplýsingar um HighScope er að finna á heimasíðu leikskólans <http://www.leikskolinn.is/leikgardur/> og á <http://www.highscope.org>

Einkunnarorð/leiðarljós/gildi leikskóla stúdenta eru frumkvæði, virkni, viðsýni og velferð. Metnaðarfullt, virkt nám á fyrsta skólastiginu með leikgleði, frumkvæði og þjónustu í fyrirrúmi.

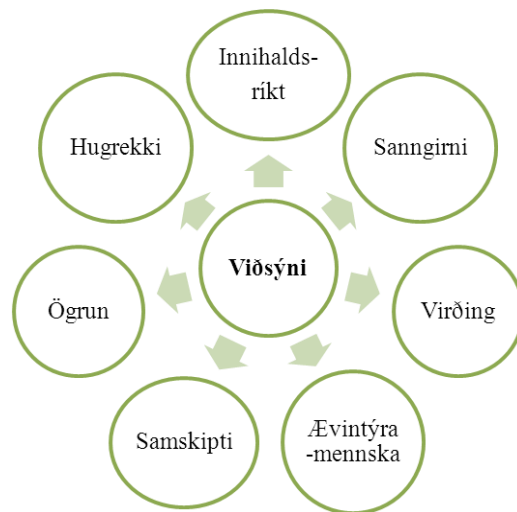
Frumkvæði stendur fyrir frelsi og nýsköpun í öguðum vinnubrögðum.



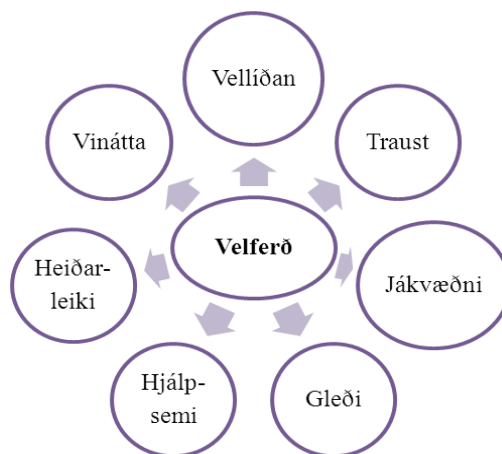
Virkni stendur fyrir að virkja einstaklinginn í þekkingaröflun.



Viðsýni stendur fyrir að taka hverri áskorun með opnum huga.



Velferð stendur fyrir að sýna hvert öðru jákvæðni og heilindi



1. Stutt greinargerð leikskólastjóra um starfið á síðasta leikskólaári.

(s.s. hvað einkenndi árið, starfsmannahald, helstu verkefni, viðburði o.þ.h.)

Við fáum oft að heyra að það sé góður andi í húsinu, foreldrum líði vel þegar þeir koma til okkar með litlu krílin sín, eru mjög ánægð hversu vel er staðið að starfsmannamálum og þann metnað sem við leggjum í starfið. Við sem hér störfum gerum okkur grein fyrir því að góður andi er ekki sjálfgefinn og sannarlega ekki sjálfstæður. Það erum við sem hér störfum, sem sköpum starfsandann og það er okkar að viðhalda honum. Við hér á Leikgarði leggjum áherslu á jákvæðni í starfi og að kærleikurinn og umburðalyndi ráði ferðinni. Góður starfsandi ánægja og góðan líðan starfsmanna skipta miklu máli því ánægðir og góð líðan starfsmanna skilar sér til barnanna og foreldra. Frábær mannauður og mikill samheldni er lykill að góðum leikskóla og það er það sem skiptir höfuðmáli í faglegri starfssemi leikskólans og skapar í raun fagmennskuna.

Markmiðin sem við settum okkur fyrir síðasta skólaár hefur verið fylgt ágætlega eftir og náðst flest þau markmið sem við lögðum upp með. Starfsmannahandbók og deildarstjórahandbók litu dagsins ljós en við munum hslða áfram vinnslu skólanámskrá þar sem ekki náðist að klára hana, eins með áfallaáætlun og móttökuáætlun vegna þátttökuáðlögunar sem er enn í þróun hjá okkur.

Segja má að það sem standi mest uppúr á skólaárinu og mikill fengur, var að fá Shelley Nemeth HighScope kennara frá Bandaríkjunum. Tók hún út starfið okkar, gaf okkur góð ráð og leiðbeindi okkur með ýmsa þætti starfsins. Einnig var hún með fyrirlestur og fræðslu fyrir allt starfsfólk leikskólans.

Við hér á Leikgarði höldum áfram að leggja áherslu á að efla kennara í að vinna eftir HighScope stefnunni í öllum þáttum dagskipulagsins, að eiga opin og jákvæð samskipti við foreldra barnanna og að gagnkvæmt upplýsingastreymi sé gott.

Hvað þetta skólaár varðar þá horfi ég með björtum augum fram á veginn með starfsmannahóp sem er samheldinn og samstíga í að starfrækja skólastarf í þróun, ásamt því að skapa umhyggjusamt skólasamfélag þar sem líðan allra sem þar starfa er í brennidepli.

2. Mat á leikskólastarfi og umbótaáætlun

Leikskólinn Leikgarður vinnur eftir bandarísku uppeldisstefnunni HighScope og notast er við matslista gefna út af HighScope Educational Research Foundation. Við mat á umhverfi og starfi Leikgarðs skólaársins 2013 – 2014 var stuðst við PQA Infant-Toddler Program Quality Assessment matslistann en hann tekur til fjögurra þátta sem eru námsumhverfi, dagkipulag, samskipti barna og kennara og skipulag og mat. Allar deildir voru metnar eftir PQA listanum í janúar og febrúar 2014. Matið fór fram inni á deildum þar sem allir kennarar leikskólans

tóku þátt í matinu.

Í endaðan október og byrjun nóvember 2013, kom Shelley Nemeth HighScope kennari frá Bandaríkjunum og var með fyrirlestur og fræðslu fyrir allt starfsfólk leikskólans. Einnig tók hún innra mat í leikskólanum þar sem hún skoðaði hverja deild fyrir sig. Í heildina vorum við að koma vel út og var hún mjög ánægð með dagskipulagið og hvernig við vinnum eftir því. En alltaf má bæta og gera betur eins og fram kemur í kaflanum umbætur út frá niðurstöðum innra mats.

- **Umbætur út frá niðurstöðum innra mats.**

Á komandi skólaári munum við vinna áfram að HighScope stefnu leikskólans í allri sinni mynd og leggja áherslu á að efla okkur í HighScope í öllu daglegu starfi. Tekið verður innra mat samkvæmt PQA Infant-Toddler Program Quality Assessment matslistann og verður námsumhverfið metið.

Gera dagskipulagið sýnilegra með myndum samkvæmt HighScope og vinna meira með lykilhugtökinn.

Samkvæmt niðurstöðum Shelley Nemeth HighScope kennara þá þurfum við að leggja áherslu á að vinna með börnin í litlum hópum og tala meira við þau t.d. leggja meiri áherslu á að setja orð á hluti sem barnið er með. Lagði einnig áherslu á að nota svæðið meira fyrir framan deildirnar og vera í litlum hópum í salnum dagsdaglega. Mættum nýta Músakot betur og þá t.d. undir hvíld fyrir Svanakot.

2.1 Innra mat leikskólans

- **Hvaða þættir leikskólastarfsins voru metnir?**

Tveir þættir voru metnir en það var samskipti barna og starfsmanna sem var endurtekið frá síðasta skólaári og skipulag og mat.

- **Matsaðferðir leikskólans / matsgögn sem nýtt voru við matið. Öll matsgögn, s.s. heimagerð matsgögn fylgi sem fylgiskjöl.**

Notast var við matslista gefna út af HighScope Educational Research Foundation. Við mat á samskiptum barna og starfsmanna og skipulag og mat Leikgarðs var stuðst við PQA Infant-Toddler Program Quality Assessment matslistann en hann tekur til fjögurra þátta eins og getið er í kafla 2.

- **Hverjir tóku þátt í matinu (starfsmenn, börn, foreldrar, aðrir)?**

Allir starfsmenn leikskólans tóku þátt í matinu.

- **Helstu niðurstöður innra mats (styrkleikar og veikleikar).**

Helstu niðurstöður innra matsins voru mjög jákvæðar. Allar deildir eru að koma vel út og höfðu bætt sig töluvert. Í kaflanum samskipti barna og kennara voru teknir fyrir fimm kaflar en þeir eru

- Börnin mynda náið samband við kennara.

- Börn og kennarar sýna hvort öðru gagnkvæman áhuga.
- Börnin halda áfram með fyrirætlanir sínar.
- Börnin mynda félagsleg tengsl.
- ✓ Börnin taka þátt í að leysa ágreining/árekstra.

Þar kom fram að Börnin sýna ánægju og sækjast í samskipti við starfsfólk. Þau koma reglulega í fangið og sækja sér „smá knús“ og halda svo áfram að leika. Í meiri og meiri mæli eftir því sem líður á árið sjáum við að börnin veita hvort öðru athygli og eru ánægð að sjá hvort annað eftir veikindi, faðmast og knúsast og benda ánægð á hvort annað. Við erum oftast með börnunum á gólfinu eða í þeirra hæð. Við tökum þátt í þeirra leik ef þau sækjast eftir því.

Í kaflanum um skipulag og mat voru skoðaðir þættir eins og skriflegt mat til foreldra og dagskipulagið en helstu niðurstöður voru að mikið var rætt um skriflegt mat til foreldra, að skoða hvort hver kennari skrifi og láti foreldra sinna barna fá upplýsingar. Aðrir kennarar gefa stutta munnlega skýrslu til foreldra í lok dags og segja frá ef eitthvað sniðugt gerðist. Deildarstjóri sér um að skrifa niður og láta foreldra vita. Deildarstjóri skrifar á heimasíðu og á facebook og sendir þar að auki stundum stutta pósta til foreldra.

Í kaflanum um dagskipulag eru kennarar að fara eftir ákveðnu dagsskipulagi sem er nánast eins á öllum deildum og því hafa deildarstjóri og kennarar unnið að í sameiningu Kennarar fara t.d eftir plani um hópastarf sem að deildarstjóri hefur unnið í samstarfi við kennara og alltaf er hægt að bæta við hugmyndum svo lengi sem það passar við HighScope stefnu leikskólans.

2.2 Ytra mat

Var gert mat á leikskólastarfinu á vegum SFS, menntamálaráðuneytis eða annarra aðila á síðasta ári? Ef svo er, látið eftirfarandi koma fram:

Félagsvísindastofnun Háskóla Íslands gerði póstkönnun meðal alls starfsfólks Félagsstofnunar stúdenta í maí 2013 í þeim tilgangi að leggja mat á ánægju starfsfólksins með vinnustað sinn og starfsumhverfi. Spurningalistum var dreift á alla vinnustaði FS. Helstu niðurstöður voru þær að starfsfólk FS var almennt fremur ánægt með starf sitt á FS og sýndu tölur að starfsánægja hefði hækkað sé tekið mið af fyrri niðurstöðu.

2.3. Matsáætlun

Hvaða þætti leikskólastarfsins er áætlað að meta (matsáætlun)?

Áætlað er að meta námsumhverfi leikskólans samkvæmt PQA Infant-Toddler Program Quality Assessment matslistanum.

Hvenær / hve oft verður metið (skipulag matsins/matsáætlun)?

Metið verður tvisvar sinnum á skólaárinu 2014 – 2015.

Hvaða matsaðferðir / matsgögn er áætlað að nýta (matsáætlun).

PQA Infant-Toddler Program Quality Assessment matslistann samkvæmt HighScope.

verjir munu taka þátt í matinu (matsáætlun)?

Allt starfsfólk leikskólans.

3. Áherslur í starfi leikskólans

Það helsta í faglegum áherslum leikskólans fyrir næsta skólaár er að halda áfram þeirri vinnu að efla kennara í að vinna eftir HighScope stefnunni í öllum þáttum dagskipulagsins, að eiga opin og jákvæð samskipti við foreldra barnanna og að gagnkvæmt upplýsingastreymi sé gott. Einnig að viðhalda starfsandan.

3.1 Áherslur leikskólans næsta starfsár (aðrar en þær sem koma fram í umbótaáætlun)

Helstu verkefni eru að leggja áfámhaldandi áherslu á nýja skólanámskrá. Það er viðfangsefni sem við vinnum í samráði við leikskólann Sólgarð enda erum við að vinna eftir sömu uppeldisstefnu, sama aldur og sama rekstraraðila. Einnig verður haldið áfram vinnu við móttökuáætlun vegna aðlögun nýrra barna. Hafin er undirbúningsvinna í að gera dagskipulagið sýnilegra fyrir foreldrum og setja það upp á myndrænan hátt. Einnig verður unnið áfram að áfallaáætlun leikskólans ásamt öðrum verkefnum sem ekki koma fram í starfsáætluninni.

4. Starfsmannamál

Á skólaárinu 2014 – 2015 starfa 20 starfsmenn í mismunandi stöðugildum við leikskólann. Leikskólafulltrúi hjá félagsstofnun stúdenta er Sigríður Stephensen sigridur@fs.is

4.1. Starfsmannahópurinn 1. Júní 2014

Starfsheiti	Fjöldi	Starfshlutfall	Menntun
Leikskólastjóri	1	1 stöðugildi	Leik- og grunnskólakennari, Magister Educationis M.Ed meistaraþráða í stjórnun menntastofnana
Leikskólakennarar	3	2.33 stöðugildi	Leikskólakennarar með B.Ed, þar af einn leikskólakennari einnig Highscope kennari og einn aðstoðarleikskólakennari.
Aðrir uppeldismenntaðir starfsmenn	2	2 stöðugildi	Leikskólaliðar
Starfsmenn með háskólapróf án uppeldismenntunar	3	3 stöðugildi	Einn með kennsluréttindi/tónlistakennari, einn með B.A í frönsku með mannfræði sem aukagrein og einn með B.A í bókmenntafræði.
Starfsmenn með menntun á framhaldsskólastigi (stúdentspróf og iðnmenntun)	6	6 stöðugildi	Fimm með stúdentspróf, þar af einn lokið námi í reiðmanninum og einn í leikskólakennaranámi. Einn með diplómma í kvikmyndagerð
Starfsmenn án framhaldskólamenntunar	3	3 stöðugildi	Einn starfsmaður hefur lokið 130 einingum til stúdentsprófs. Tveir hafa lokið 200 stunda Fagnámskeið leikskóla I og II hjá Mímir símenntun.
Matráður	1	1 stöðugildi	Bakari

4.2 Starfsþróunarsamtöl (skipulag, tímasetning)

Starfsþróunarsamtöl eru áætluð í nóvember 2014. Í þeim er farið í starfsþróun, hvað má gera til að bæta starfið og hvað þarf að leggja áherslu á. Hver starfsmaður er boðaður með viku fyrirvara og er reiknað með klukkutíma í hvert starfsþróunarsamtal. Hver starfsmaður fær undirbúningsblað til að undirbúa sig. Leikskólastjóri tekur viðtölin. Í starfsþróunarviðtali kemur m.a. fram

- Hvernig líður þér í vinnunni.
- Hvað ert þú ánægð(ur) óánægð(ur) með í starfinu? Hvað er hægt að gera betur?
- Hvernig er starfsandinn í vinnunni? ríkir starfsgleði, samvinna, tillitsemi og virðing? Hvernig er starfsandi meðal starfsmanna og stjórnenda? er hægt að bæta þarna um ?
- Ert þú ánægð(ur) með verkefnin sem þér eru falin?
- eru einhver verkefni sem þú gjarnan vilt taka að þér?
- Hvernig er upplýsingaflæði innan deildar?
- Er þér ljóst hvaða væntingar og kröfur eru gerðar til þín í starfi?
- Eitthvað annað sem þú vilt koma á framfæri?

Starfsþróunarviðtöl eru trúnaðarsamtal milli stjórnenda og starfsmanna. Markmiðið með starfsþróunarsamtölunum er:

- Að starfsfólk fái tækifæri til að tala í trúnaði um vinnustaðinn og starfsumhverfið.
- Að greina áhugasvið viðkomandi, sterkar og veikar hliðar og reyna að bregðast við þeim.
- Að kanna hvert hugur starfsmannsins stefnir í starfi.
- Að afla upplýsingar vegna áætlana um símenntun

Ljóst er að þessum markmiðum verður ekki náð með einu samtali. Þess vegna er nauðsynlegt að ákvarðanir séu teknar, samkomulag gert og eftirfylgni tryggð til þess að raunverulegar breytingar eigi sér stað. Áætlað er að styttri samtöl verði í apríl 2015 við alla starfsmenn. Í þeim viðtölum verður farið yfir það sem brennur á t.d. líðan og hvort að markmiðum sé fylgt eftir.

4.3 Símenntun frá síðasta ári (námskeið, hvaða hópar sóttu námskeið og fl.)

Starfsfólks Leikgarðs sótti sér ýmsa fræðslu á starfsárinu eins og sjá má á töflunni hér að neðan.

Mánuður	Námskeið
Haust 2013 HighScope námskeið þar sem farið var í faglega stefnu leikskólans. Kennari var Íris Dögg Jóhannesdóttir leikskólakennari og þróunarstjóri HighScope hjá FS.	Allir starfsmenn leikskólans
7. nóvember 2013 fór leikskólastjóri á málþing á vegum Rannung	Á málþinginu var fjallað um leikskóladvöl ungra barna og samfélag þeirra í leik.
31. október og 1. nóvember 2013, kom Shelley Nemeth HighScope kennari frá Bandaríkjunum og var með fyrirlestur og fræðslu	Allir starfsmenn leikskólans
17 janúar 2014 Málþing um margbreytilegar fjölskyldugerðir	Leikskólastjóri
20 janúar 2014 almennur félagsfundur hjá FSL 1 deildar	Leikskólastjóri
25 febrúar 2014	Leikskólastjóri á ráðstefnu um framtíðarsýn í skólamállum hjá sjálfstætt starfandi skólum – staða sjálfstætt starfandi skóla í náninni framtíð
3 til 21 mars 2014	Leikskólastjóri á almennt tölvunám (Windows, Word, Excel og Outlook).
8 apríl 2014	Leikskólastjóri á námskeið fyrir skólastjórnendur um ráðningar og starfsmannamál
15 apríl til 8 maí 2014	Einn starfsmaður á námskeið hjá Mímir símenntun. Fagnámskeið 1 Samtals 100 kennslusundir
13 maí til 16 júní 2014	Einn starfsmaður á námskeið hjá Mímir símenntun. Fagnámskeið 2 Samtals 100 kennslusundir
7 mars 2014	Allir starfsmenn leikskólans fóru á uppbyggingarnámskeið með Eddu Björgvins og ráðstefna á vegum SSSK á Hilton Hótel.
13 maí 2014	Leikskólastjóri á námskeið hjá SSSK

4.4 Áætlun um símenntun og helstu verkefni/áherslur í leikskólanum

Hér má sjá helstu áherslur/verkefni, símenntun leikskólans og ráðstefnur meðfram öðrum verkefnum leikskólans sem sett voru fram á síðasta skólaári.

Efni	Efni	Ág	Sep	Okt	Nóv	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Maí	Jún
Þjónusta	Foreldrasamtöl							*	*			
Þjónusta	Foreldrafundur/kynning			*								
Þjónusta	Foreldrakaffi/aðventukaffi					*						
Þjónusta	Viðhalda heimasíðu leikskólans	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Þjónusta	Gera starfsáætlun	*	*									
Þjónusta	Iðjuskráning samkvæmt High/Scope stefnu	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Þjónusta	Áfallaáætlun				*	*	*	*	*			
Þjónusta	Áframhaldandi vinnsla að nýrri skólanámskrá	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Þjónusta	Áframhaldandi vinna að móttökuáætlun v/ nýrra aðlögunarferla sem innleidd var í ágúst 2012	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Mannauður	Efla kennara í Highscope í öllum þáttum daglegs starfs	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Mannauður	Viðhalda starfsandan	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Mannauður	Starfsmannasamtöl				*	*				*		
Mannauður	Skyndihjálparnámskeið			*								
Mannauður	Ráðstefna sjálfstætt starfandi skóla								*			
Mannauður	Skipulagsdagar	*		**			*			*		
Mannauður	Viðhalda upplýsingaflæði	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Skólinn hefur miklar væntingar til símenntunnar kennara og starfsfólks og hvetur alla til að nýta sér starfsmannasjóði sína eins og kostur er og sækja þau námskeið sem gagnast þeim í starfi. Öll símenntun er af hinu góða bæði fyrir þá sem sækja námskeið og einnig fyrir framþróun í skólastarfinu. Á sérstöku skráningarblaði er haldið utan um endurmenntun hvers starfsmanns.

Skipulagsdagar eru sex á skólaárinu. Þessir dagar verða m.a nýttir í að skipuleggja skólastarfið, vinna að faglegri stefnu leikskólans og ráðstefnu sjálfstætt starfandi skóla.

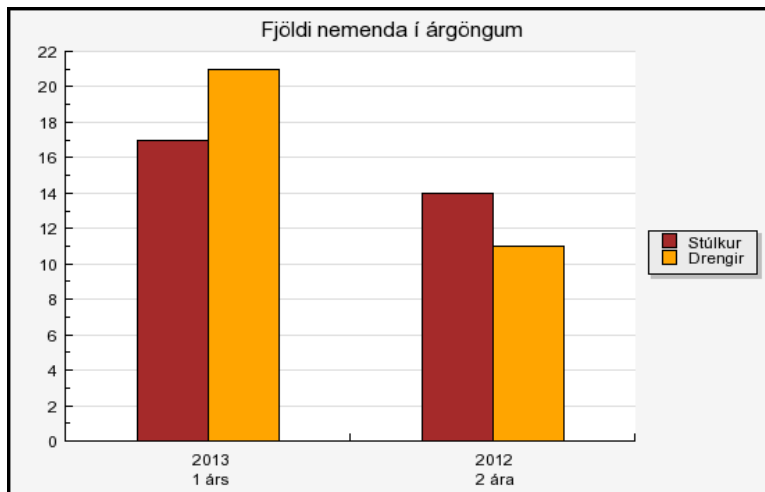
5. Aðrar upplýsingar

Að vanda erum við með glæsilegan barnahóp, fullan af orku og athafnagleði, sem taka öllu með opnum hug og forvitni. Hér að neðan má sjá fjölda barna við leikskólann, kynjahlutfall, dvalarstundir og fjölda barna af erlendum uppruna

5.1 Barnahópurinn 1. Júní

Fjöldi barna við leikskólann eru 63 börn. Þann 1 júní voru 31 stúlkur og 32 drengir. Dvalarstundir/dvalargildi við leikskólann eru 966. Eins og staðan er í dag er ekkert barn sem nýtur stuðning. Fjöldi barna af erlendum uppruna eru 5 þar sem annað foreldri er erlent.

Hér má sjá ýmsar lykiltölur úr skólastarfinu 1. Júní 2014.



Stúlkur í námi:	31
Drengir í námi:	32
Árgangur	2013
Stúlkur í námi:	17
Drengir í námi:	21
Samtals í árgangi	38
Árgangur	2012
Stúlkur í námi:	14
Drengir í námi:	11
Samtals í árgangi	25

5.2 Foreldrasamvinna

Samkvæmt lögum er leikskólinn fyrsta skólastig barnsins. Foreldrar bera meginábyrgð á uppeldi barna sinna en leikskólanám er viðbót við það en á engan hátt ætlað að koma í stað þess. Dagleg samskipti og gott upplýsingastreymi eru mjög mikilvægir þættir til að stuðla að góðu samstarfi. Starfsfólk og foreldrar hafa sameiginleg markmið sem er vellíðan, þroski og nám barnsins. Heimasíða leikskólans er vel nýtt til að miðla upplýsingum og fréttum af starfinu, einnig eru tölvupóstar sendir til að miðla upplýsingum og tilkynningartafla er við deildirnar þar sem upplýsingum er komið á framfæri til foreldra. Facebooksíða var sett á laggirnar haustið 2013 til að efla upplýsingastreymið enn frekar. Einnig er upplýsingastreymi til foreldra í daglegum samskiptum í byrjun og lok dags.

Skólaárið byrjar með aðlögun og á þeim tíma er grunnur lagður að foreldrasamstarfi þar sem jákvæð og opin samskipti eru höfð að leiðarljósi. Haldið verður áfram með þátttökuaðlögun, sem hefur verið í þróun hjá okkur síðustu tvö skólaár. Þátttökuaðlögunin byggist á þeirri hugmynd að börnin og foreldrar séu að læra að vera í leikskólanum, nái að kynnast honum saman, en ekki á að börnin séu að venjast því að vera aðskilin foreldrum sínum. Jafnframt að tími gefist fyrir leikskólakennara að kynnast barninu sem hluta af fjölskyldu og sem hluta af stærri barnahóp. Framkvæmdin er á þá vegu að foreldrar eru með börnum sínum allan daginn í leikskólanum í þrjá daga og taka fullan þátt í starfsemi á meðan. Markmiðið er að skapa trúnað og traust á milli foreldra og starfsfólks sem sé grundvöllur fyrir áframhaldandi foreldrasamstarfi. Ef vel tekst til við upphaf leikskólagöngu og foreldrar og kennarar ná að kynnast er talið líklegt að þegar á reynir sé fólk saman í lið með hagsmuni barna að leiðarljósi. Upplýsingar til foreldra með annað tungumál en íslensku er komið á framfæri með aðstoð túlka ef á þarf að halda.

- **Foreldraráð /Foreldrafélag (fjöldi fulltrúa, hvenær er kosið, framkvæmd starfsins).**

Foreldraráð og foreldrafélag er sameiginlegt við leikskólann. Kosið er í foreldraráð/foreldrafélag einu sinni á ári í september/október ár hvert. Kjörnir eru tveir fulltrúar af hverri deild, samtals átta fulltrúar. Foreldraráð/foreldrafélagið fundar annan hvern mánuð á skólaárinu.

- **Foreldrafundir (dagsetningar, fyrirkomulag).**

Almennur foreldrafundur/kynning er í september/október ár hvert. Þá er starfið kynnt fyrir næsta skólaár ásamt hagnýtum upplýsingum og í upphafi skólagöngu fá foreldrar afhenta foreldrahandbók þar sem ýmsar hagnýttar upplýsingar koma fram.

- **Foreldraviðtöl (fyrirkomulag, tímabil).**

Foreldraviðtöl eru í lok febrúar og byrjun mars 2015. Deildarstjóri sér um þessi viðtöl. Fyrir viðtalið fer fram skráning á deild barnsins og í salnum okkar. Í þessum viðtölum gefst tækifæri fyrir foreldrana og kennara að fylgjast með þroska og ánægju barnsins í leikskólanum. Eins geta foreldrar alltaf fengið viðtal við deildarstjóra og/eða leikskólastjóra þegar þeim hentar fyrir utan boðaðan foreldrafund.

5.3 Almennar upplýsingar

- **Skipulagsdagar (dagsetningar og upplýsingar um hvaða skipulagsdagar eru á sama tíma og starfsdagar starfsfólks og frídagar nemenda í grunnskólum).**

Skipulagsdagar leikskólans Leikgarðs eru sex (6) á skólaárinu 2014 – 2015. Skipulagsdagarnir eru þann 1. ágúst. 16. október hálfur dagur. 17. október. 20. október hálfur dagur. 2. janúar og 1. apríl. Sjötti og síðasti starfsdagurinn er óákveðinn.

5.4 Áætlanir aðgengilegar á heimasíðu leikskólans

- Starfsáætlanir
- Umsögn foreldraráðs við starfsáætlunum
- Fundagerðir foreldrafélagsins

5.4 Stefnukort leikskólans Leikgarðs

Á stefnukorti leikskólans kemur m.a. fram þjónusta, fjármál, starfshættir og mannauður.

➤ Þjónusta

Hvernig veitum við börnum og foreldrum sem besta þjónustu í skólastarfinu? Það gerum við með því að foreldrar treysti því að barn þeirra sé í traustu og öruggu umhverfi þar sem sýnd er hlýja og virðing. Að velja efnivið sem er skapandi og nemendur fái viðfangsefni sem hæfir þroska þeirra og getu. Að börnunum líði vel, mæti glöð og fari sáttir heim í lok dags.

➤ Fjármál

Hvernig tryggjum við ábyrga og gegnsæja nýtingu fjármagns? Það er skýr forgangsröðun. Með því að meta fjárþörf einstakra liða í rekstri leikskólans út frá stefnu hans og forgangsráða þeim. Með góðri nýtingu fjármuna, það gerum við með því að skoða verð og kostnað hverju sinni og sýna hagkvæmni í innkaupum og fara vel með það sem til er.

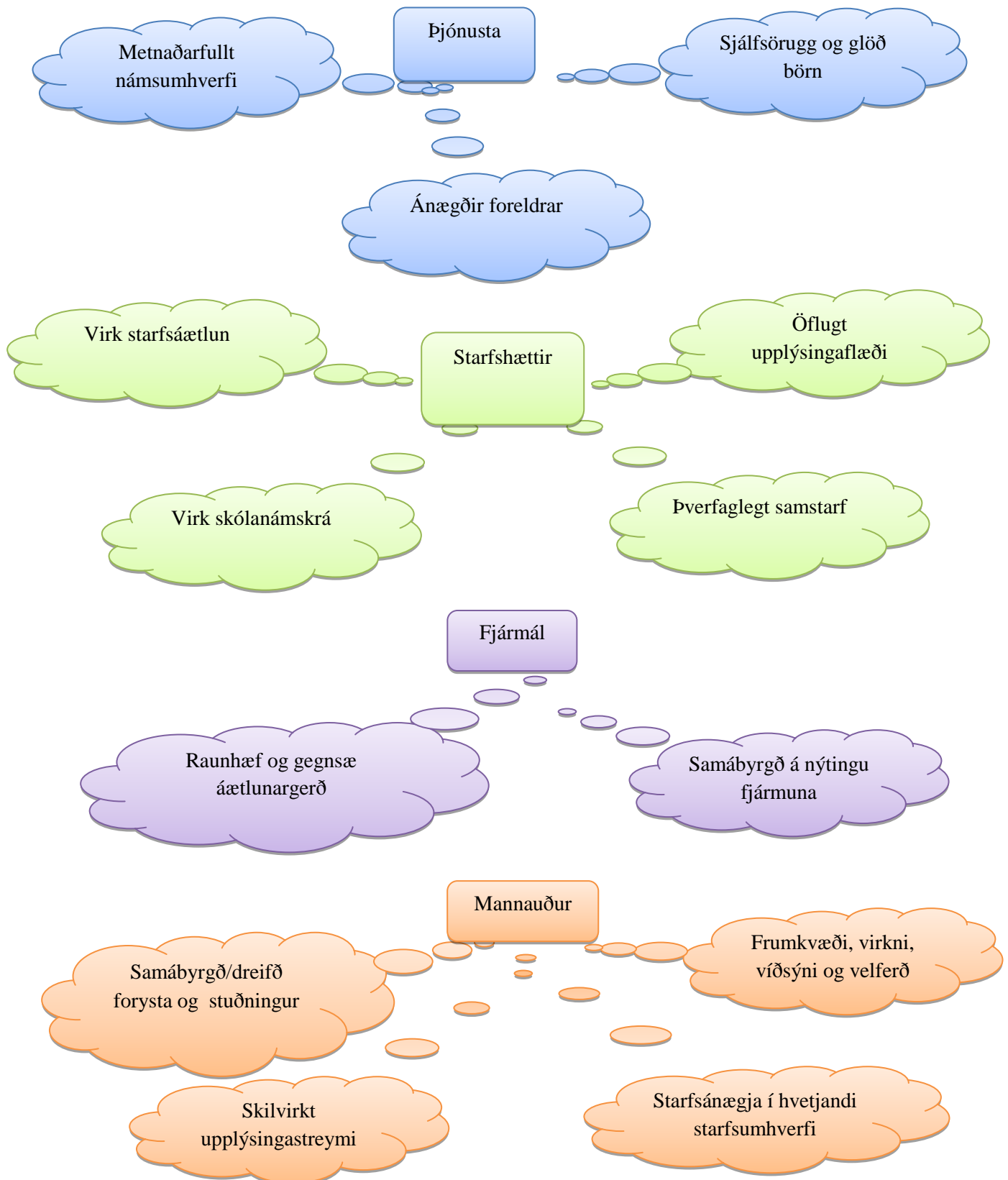
➤ Starfshættir

Hvernig stuðlum við að metnaðarfullum og árangursríkum starfsháttum leikskólastarfsins? Það getum við gert með því að sýnileg tengsl séu á milli skólanámskrár, skipulags og starfshátta. Endurskoða og þróa námskrá leikskólans með reglubundnum hætti. Einnig að tryggja að upplýsingar komist til þeirra er við á hverju sinni með því að nota fjölbreyttar aðferðir við upplýsingamiðlun. Starfshættir séu fjölbreyttir og taki mið af ólíkum þörfum nemenda.

➤ Mannauður

Hvernig stuðlum við að samstarfi, starfsþróun og að starfsmenn séu ánægðir í starfi og líði vel? Það getum við gert með því að starfshópurinn komi að umræðum um skipulag og mótun starfs og allir taki þátt og leggi sitt af mörkum. Að nýta mannauðinn þar sem hann er sterkastur og vinna að símenntunaráætlun út frá stefnu og mati á skólastarfi og hvetja starfsfólk til endurmenntunar.

Stefnukort Leikgarðs



6. Fylgiskjöl

- PQA matsgögn vegna innra mat við leikskólann. Sömu PQA matsgögn og Mánagarður hefur skilað inn.
- Leikskóladagatal 2014 – 2015
- Umsögn foreldraráðs 2014 – 2015 (væntanlegt í lok október 2014)

Reykjavík, 15. Október 2014.

F. h. leikskólans Leikgarðs

María Petrína Berg
Leikskólastjóri